# Project “Talent@werkplek”

**Deel 1: Profiel**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Functie |  |
| Afdeling |  |
| Aantal jaren in leidinggevende functie |  |
| Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft |  |
| Functie medewerkers waaraan je leiding geeft |  |
|  |  |
| Planning uitgebreide scan |  |
| Planning agenda’s |  |

**Deel 2: Resultaten uitgebreide scan**

|  |  |
| --- | --- |
| Lijstnaam: |  |
| Conclusie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lijstnaam: |  |
| Conclusie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lijstnaam: |  |
| Conclusie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lijstnaam: |  |
| Conclusie: |  |

Volgende agenda’s zullen concreet op de werkvloer van de leidinggevende toegepast worden (met timing):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

**Deel 3: Terugkoppeling gebruik agenda’s**

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda: |  |
| Korte omschrijving eigen case: |  |
| Gevolgde timing: |  |
| Verloop van de opdracht: |  |
| Welk verschil maakt het gebruik van deze agenda in jouw eigen begeleidende / coachende houding t.o.v. je medewerkers? |
|  |
| Wat is de invloed van het toepassen van deze agenda op de competentieontwikkeling (het leren) van de medewerkers? |
|  |
| Hoe ga je in de toekomst nog aan dit thema werken (concreet, smart)? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda: |  |
| Korte omschrijving eigen case: |  |
| Gevolgde timing: |  |
| Verloop van de opdracht: |  |
| Welk verschil maakt het gebruik van deze agenda in jouw eigen begeleidende / coachende houding t.o.v. je medewerkers? |
|  |
| Wat is de invloed van het toepassen van deze agenda op de competentieontwikkeling (het leren) van de medewerkers? |
|  |
| Hoe ga je in de toekomst nog aan dit thema werken (concreet, smart)? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda: |  |
| Korte omschrijving eigen case: |  |
| Gevolgde timing: |  |
| Verloop van de opdracht: |  |
| Welk verschil maakt het gebruik van deze agenda in jouw eigen begeleidende / coachende houding t.o.v. je medewerkers? |
|  |
| Wat is de invloed van het toepassen van deze agenda op de competentieontwikkeling (het leren) van de medewerkers? |
|  |
| Hoe ga je in de toekomst nog aan dit thema werken (concreet, smart)? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda: |  |
| Korte omschrijving eigen case: |  |
| Gevolgde timing: |  |
| Verloop van de opdracht: |  |
| Welk verschil maakt het gebruik van deze agenda in jouw eigen begeleidende / coachende houding t.o.v. je medewerkers? |
|  |
| Wat is de invloed van het toepassen van deze agenda op de competentieontwikkeling (het leren) van de medewerkers? |
|  |
| Hoe ga je in de toekomst nog aan dit thema werken (concreet, smart)? |
|  |